



Saaremaa Toetava Hariduse Keskus, mis on Saaremaa Vallavalitsuse hallatav oskusteabekeskus osutamaks haridus- ja sotsiaaltugiteenuseid Saaremaa valla lastele ja peredele, kuulutab välja konkursi

JUHTKONNA ABI ametikohale, vanemapuhkusel viibiva töötaja asendamiseks.

Juhtkonna abi ametikoha eesmärk on teabehalduse-, finants-, andmekaitse- ja arhiivitöö ning infovahetuse ladus korraldamine.

Põhilised tööülesanded:

- asutuse teabehalduse korraldamine, dokumentide koostamine, menetlemine, edastamine;
- töö infosüsteemide, registrite ja andmebaasidega;
- finantsarvestusalase dokumentatsiooni koostamine ja edastamine, arvete menetlemine;
- kirjavahetuse korraldamine, töö telefoni- ja e-postiga;
- infovahetuse korraldamine (asutuse siseselt ja väliselt);
- õpilaste info haldamine;
- koolielu sujuva toimimise toetamine;
- sotsiaalmeedia haldamine.

Kandidaadilt eeldame:

- kõrgharidust, vähemalt kesk- ja/või keskeriharidus;
- soovitatavalt eelnev töökogemus juhiabi või sekretärina;
- teadmisi valdkonna õigusaktidest ja oskust neid rakendada;
- oskust püstitada eesmärged ja hinnata töö tulemuslikkust;
- soovi ametialaselt areneda ja ennast teostada;
- head suhtlemisoskust ja kõrget pingetaluvust.

Omalt poolt pakume Sulle:

- motiveerivat ja väljakutseid pakkuvat tööd kaasaegses töökeskkonnas;
- konkurentsivõimelist töötasu;
- arenguvõimalusi;
- eneseteostamise võimalust.

Kandidaadil esitada järgmised dokumendid:

- CV ja motivatsioonikiri;
- haridust tõendava dokumendi koopia;
- isikut tõendava dokumendi koopia;
- muud dokumendid, mida kandidaat ise oluliseks peab.

Tööaeg: täistööaeg

Tööle asumise aeg: märtsi lõpp - aprilli algus

Dokumendid palume esitada digiallkirjastatult hiljemalt 3. märtsiks (k.a.) 2025 e-posti aadressile gabriela.rooso@sthk.edu.ee.

Lisainformatsioon: direktor Gabriela Rooso, gabriela.rooso@sthk.edu.ee, tel 5884 0251.