KINNITATUD
Kallemäe Kooli direktori
13. detsembri 2019. a käskkirjaga nr 1-2/19

Kooskõlastatud pidajaga: 11.12.2019
Haridus- ja Teadusministeeriumi kiri nr 9.1-2.1/19/4484-2

KALLEMÄE KOOLI TEENUSTE OSUTAMISE TINGIMUSED JA KORRA NING TEENUSTE HINNAKIRJA KEHTESTAMINE

1. Üldsätted

1.1. Käesolevaga sätestatakse Kallemäe Kooli teenuste loetelu, teenuste osutamise tingimused ja kord ning kehtestatakse vastav hinnakiri.

1.2. Koolil on õigus osutada teenuseid, mis on kooskõlas kooli põhimäärusega, eesmärkide ja väärtustega ning ei lähe vastuollu kooli põhitegevusega.

1.3. Kool osutab teenuseid juriidilisele ja füüsilisele isikule (edaspidi taotleja).

1.4. Kool osutab teenuseid tingimusel, et sellega ei ole takistatud õpilaste ja kooli töötajate õppekavajärgne ja -väline tegevus koolis.

1.5. Antud korraga ei reguleerita õpilastele ja kooli töötajatele õppetööks või õppekavaväliseks tegevuseks vajalike ruumide ja kooli vara kasutamiseks võimaldamist, kuna see on reguleeritud kooli kodukorras ja töökorralduse reeglites.

2. Teenuste loetelu

2.1. Ruumide või rajatiste lühiajaliseks kasutamiseks andmine.

2.2. Majutusteenuse osutamine.

2.3. Toitlustusteenuse osutamine.

2.4. Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamine.

2.5. Tööalase rehabilitatsiooni teenuse osutamine.

2.6. Muud teenused, mis on seotud kooli poolt pakutavate teenustega või mis on seotud koolile kuuluva vara kasutamiseks andmisega.

3. Teenuse osutamise taotlemine

3.1. Teenuste loetelus punktis 2.1.-2.3. nimetatud teenuste osutamise taotlemine:

3.1.1. Teenuse osutamiseks kooli poolt tuleb esitada kooli direktorile taotlus vastavalt **Lisale 1**, mis asub kooli kodulehel.

3.1.2. Taotlus tuleb esitada 30 kalendripäeva enne teenuse tarbimist või korraldatava ürituse toimumist, v. a suvise majutus- ja toitlustusteenuse korral, siis tuleb taotlus esitada hiljemalt sama aasta veebruarikuu lõpuks.

3.1.3. Direktor otsustab taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise 15 tööpäeva jooksul. Taotluse rahuldamise otsustab kooli direktor, kes kaalub kõiki asjaolusid ning lähtub otsuse tegemisel eeskätt kooli heaolust.

3.1.4. Koolil on õigus otsuse tegemiseks nõuda täiendavat teavet või dokumente.

3.1.5. Direktoril on õigus jätta taotlus rahuldamata, kui taotleja ei esita nõutud täiendavat teavet teabe päringus sätestatud tähtaja jooksul ja/või teenuse osutamine ei ole kooskõlas kooli eesmärkide, väärtuste või kodukorraga.

3.1.6. Kool informeerib taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest taotlejat kirjalikult taasesitatavas vormis (sh e-kiri) 3 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest taotluses näidatud kontaktandmetel.

3.2. Rehabilitatsiooniteenuse osutamise taotlemine

3.2.1. Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamine toimub Sotsiaalkindlustusameti kehtestatud korras ja vastavalt Kallemäe Kooli rehabilitatsiooniteenuse osutamise protseduurile (täpsem info kooli kodulehel).

3.2.2. Tööalase rehabilitatsiooni teenuse osutamine toimub Eesti Töötukassa poolt kehtestatud korras ja vastavalt Kallemäe Kooli tööalase rehabilitatsiooni osutamise protseduurile (täpsem info kooli kodulehel).

4. Hinnakiri teenuste osutamise eest

4.1. Teenuseid osutatakse hinnakirja **(Lisa 2**) alusel.

4.2. Direktoril on õigus põhjendatud juhtudel sõlmida kokkuleppeid hinnakirjast erinevale summale.

5. Teenuste osutamine vormistamine

5.1. Teenuse osutamine vormistatakse vastava teenuse osutamise lepinguga (**Lisa 3 ja Lisa 4).**

5.2. Direktoril on õigus sätestada vajadusel lisatingimused teenuse osutamiseks.

6. Teenusest saadava raha kasutamine

6.1. Teenuse osutamisest saadava tuluga kompenseeritakse teenusega kaasnevad majandus- ja tööjõukulud.

6.2. Ülejäänud tulu on koolil õigus kasutada vastavalt vajadusele kooskõlas kooli eesmärkide ja väärtusega.

LISA 1

Kallemäe Kooli teenuse osutamise taotlus

1. Taotleja nimi:

2. Registrikood või isikukood:

3. Soovitava teenuse nimetus ja aeg (kuupäevad)

4. Korraldatava sündmuse nimetus, eesmärk ja sihtgrupp/osalejate arv

5. Taotleja kontaktandmed:

6. Muu täiendav lisainfo ja erisoovid

LISA 2

Kallemäe Kooli poolt pakutavate teenuste hinnakiri

Jrk nr		Elekter/küte	Vesi ja kanalisatsioon	Kinnisvara	Tööjõud	**KOKKU**
RUUMIDE JA RAJATISTE KASUTAMINE						
1.	Võimla (€/h) 344,5 m²	0.43	0.01	3.72	10.00	**14.00**
2.	Söökla (€/h) koos toitlustamisega 144,1 m²	0.18	0.01	1.56	10.00	**12.00 + toiduainete kulu**
3.	Klassiruum (€/h) Keskmiselt 28,9 m²	0.04	0.01	0.31	10.00	**10.00**
4.	Aula (€/h) 136,5 m²	0.17	0.00	1.47	10.00	**12.00**
5.	Staadion (€/h) jalgpalliväljak, kergejõustik (kaugushüppekast, kuulitõuge, 250 m ringrada)	-	-	0.28	10.00	**10.00**
MAJUTUSTEENUS (õpilaskodus)						
	Tuba (€/ööpäev) keskmiselt 21,7 m²	0.64	0.01	5.62	10.00	**16.00**
TOITLUSTAMINE						
Kallemäel • **hommikusöök 0.80 eurot** • **lõunasöök 1.50 eurot** • **oode 0.50 eurot** • **õhtusöök 1.00 euro**				**Kuressaare filiaalis** ● **lõunasöök 2.20 eurot** ● **oode 1.20 eurot**		
KOMPLEKSTEENUS						
	Kompleksteenus (ööpäev/inimese kohta) (nt laagrid, spordiüritused, suvepäevad jm) Kooli ruumide ja rajatiste kasutamine koos majutuse, toitlustamisega jmt	2.88	0.16	12.96	10.00	**26.00 + toidukulu**
SOTSIAALSE REHABILITATSIOONI TEENUSE OSUTAMINE Vastavalt sotsiaalkaitseministri määruse lisale 1 „Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse raames osutatavate teenuste loetelu ja hind“						

TÖÖALASE REHABILITATSIOONI TEENUSE OSUTAMINE

Teenus	**Tunni hind eurodes**
Sotsiaaltöötaja individuaalteenus	35 EUR
Sotsiaaltöötaja grupiteenus*	10 EUR
Psühholoogi individuaalteenus	35 EUR
Psühholoogi grupiteenus*	10 EUR
Füsioterapeudi individuaalteenus	35 EUR
Füsioterapeudi grupiteenus*	10 EUR
Eripedagoogi individuaalteenus	35 EUR
Eripedagoogi grupiteenus*	10 EUR
Logopeedi individuaalteenus	35 EUR
Logopeedi grupiteenus*	10 EUR
Kogemusnõustaja puudega lapse vanematele individuaalteenus	25 EUR
Kogemusnõustaja grupiteenus*	10 EUR
Tegevusterapeudi individuaalteenus	35 EUR
Tegevusterapeudi grupiteenus*	10 EUR
Loovterapeudi individuaalteenus	35 EUR
Loovterapeudi grupiteenus*	10 EUR
Õe individuaalteenus	35 EUR
Õe grupiteenus*	10 EUR
Arsti individuaalteenus	40 EUR
*Grupiteenus on arvestatud tunni hind teenuse saaja kohta	

LISA 3

TEENUSE OSUTAMISE LEPING

kuupäev vastavalt digiallkirjastamise kuupäevale

NIMI (registrikood…, asukoht…) esindaja ISIKU NIMI (edaspidi Kasutaja) ühelt poolt ning Kallemäe Kool (registrikood 70002058, asukoht Kallemäe küla, Valjala, Saaremaa vald, Saare maakond) esindaja Kaire Kiil (edaspidi Kool) teiselt poolt (edaspidi nimetatud ka Pool ja ühiselt nimetatud Pooled) sõlmivad vastavalt kooli põhimääruse § 5 lõikele…teenuse osutamise lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevatel tingimusel.

ERITINGIMUSED

1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu objektiks on …… *(majutusteenuse osutamine, ruumide lühiajaline kasutamine, toitlustusteenuse osutamine vms)* (edaspidi nimetatud Teenus) vastavalt Lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele.

1.2. Teenuse osutamiseks võimaldab Kool Kasutajal kasutada Kooli ruume asukohaga …..*(kinnistu või ruumide asukoht)* (vastavalt Lisale 1) koos seal asuva vallasvaraga (vastavalt Lisale 2) ning osutab lepingu eesmärgi teostamiseks kasutajale muid vajalikke teenuseid (Lisa 3). *(vastavalt tegelikule olukorrale kasutatavad varad ja teenused, mida oleks vaja lisas pikemalt lahti kirjutada)*

2. Lepingu tasu ja tähtaeg

2.1. Kasutaja tasub Koolile Teenuse osutamise eest … eurot (koos käibemaksuga) Kooli poolt esitatud arve alusel.

2.2. Punktis 1.1 kokkulepitud Teenust osutatakse perioodil/tähtajaga……

3. POOLTE ESINDAJAD

3.1. Kasutaja esindajad: NIMI, tel……, e-post: ……..

3.2. Kooli esindaja: NIMI, tel ……..e-post: ……

4. LEPINGU LISAD: *(vastavalt vajadusele)*

Nt Kasutamiseks antavad ruumid, õpilaskodu kodukord, võimla kodukord, osutatavad teenused

ÜLDTINGIMUSED

5. Kasutaja õigused ja kohustused

5.1 Kasutaja kohustub tasuma Koolile osutatud Teenuse eest vastavalt Lepingus ja arvel määratud tingimustele ja korrale.

5.2 Kasutaja on kohustatud järgima Koolile kuuluvates ruumides kehtestatud sisekorraeeskirju ja mitte rikkuma hoones asuvat vara ja seadmeid.

5.3 Kasutaja on kohustatud pärast Teenuse lõppemist tagastama Kooli vara samas seisukorras nagu see oli Lepingu sõlmimise hetkel.

5.4 Kasutaja on kohustatud hüvitama Kooli varale tekitatud kahju Kooli poolt väljastatud rikkumise akti põhjal ja selle alusel väljastatud arve alusel.

5.5 Kasutajal on õigus kasutada Teenuse tarbimise ajal Kooli üldkasutatavaid ruume (nt wc-d, koridorid).

5.6 Kasutajal on õigus teha Koolile ettepanekuid Teenuse paremaks osutamiseks.

6. Kooli õigused ja kohustused

6.1. Koolil on õigus kontrollida lepingu objekti sihipärast kasutamist.

6.2. Koolil on õigus sätestada vajadusel lisatingimusi teenuse osutamiseks.

6.3. Kool on kohustatud osutama Teenust nii nagu see on vastavuses kehtiva praktika ja tavaga.

6.4. Kool kohustub viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest kirjalikult informeerima Kasutajat selliste asjaolude ilmnemisest, millised võivad takistada Lepinguga kokkulepitud Teenuse osutamist.

6.5. Kool kohustub kõrvaldama Teenuse osutamisel avastatud puudused mõistlikuks tähtajaks.

7. Lepingu muutmine, lõppemine ja ülesütlemine

7.1. Käesolevat Lepingut võib muuta või täiendada ainult Poolte kirjalikul kokkuleppel, mis allkirjastatakse Poolte poolt.

7.2. Leping lõpeb selle tähtaja möödumisel, kui Lepingut ei ole varem ennetähtaegselt lõpetatud või erakorraliselt üles öeldud.

7.3. Lepingu ennetähtaegne lõpetamine toimub Poolte kirjalikul kokkuleppel.

7.4. Juhul kui Kasutaja soovib lepingu objekti kasutada muuks otstarbeks, kui Lepingu punktis 1 kokku lepitud, tuleb Kasutajal sellest Kooli eelnevalt teavitada. Kui Kool ei nõustu kasutusotstarbe muutmisega, on Koolil õigus Leping ühepoolselt etteteatamistähtajata üles öelda.

7.5. Koolil on õigus käesolev Leping ühepoolselt etteteatamistähtajata üles öelda juhul, kui Koolist mitteolenevatel põhjustel ei ole Koolil võimalik täita Lepingust tulenevaid kohustusi või kui Koolil on vaja kasutamiseks antud ruume kasutada oma põhitegevuseks.

7.6. Koolil on õigus Leping ühepoolselt etteteatamistähtajata üles öelda ka juhul, kui Kasutaja ei kasuta lepingu objekti sihipäraselt või kui Kasutaja tegevus ei ole kooskõlas kooli väärtuste, sisekorra eeskirjade või on vastuolus õigusaktidega. Sel juhul on Koolil õigus Teenuse osutamine koheselt katkestada (ilma kirjalikku ülesütlemisavaldust esitamata) s.h keelata ruumide edasist kasutamist.

7.7. Kasutajal on õigus käesolev Leping etteteatamistähtajata üles öelda juhul, kui Kool ei täida Lepingust tulenevaid olulisi kohustusi ega kõrvalda rikkumist mõistliku tähtaja jooksul, mis ei või olla lühem kui 7 (seitse) kalendripäeva.

7.8. Lepingu ülesütlemise kohta edastab Pool teisele Poolele Lepingu ülesütlemise avalduse. Lepingu ülesütlemine loetakse toimunuks, kui teine Lepingu Pool on ülesütlemise avalduse kätte saanud.

7.9. Käesoleva Lepingu ülesütlemise korral on Kasutajakohustatud tasuma Koolile tema poolt osutatud Teenuse eest, mis oli osutatud päevani, millal Lepingu ülesütlemine jõustus. Kool ei hüvita Kasutajale muid Lepingu lõpetamisega kaasnevaid võimalikke kahjusid.

8. Vastutus

8.1. Pooled kannavad varalist vastutust käesoleva Lepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahjude eest Eesti Vabariigi seadustes ja käesolevas Lepingus sätestatud alustel ja korras.

8.2. Kool on vastutav Kasutaja tekitatud kahju eest, mille on põhjustanud Kooli süüline ja õigusvastane tegevus või tegevusetus. Pooled on kokku leppinud, et Kooli vastutus on piiratud maksimaalselt kahju põhjustanud ettenähtud Teenuse tasu ulatusega.

8.3. Käesolevas Lepingus sätestatud maksekohustustega viivitamise korral kohustub tasumisega viivitanud Pool tasuma teisele Poolele viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tasumata summast päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.

8.4. Pool loetakse vastutavaks Lepingu rikkumise eest, kui Lepingu rikkumise eest vastutab Poole esindaja (juhatuse või seda asendava organi liige või muu tema poolt volitatud isik) või muu isik, keda Pool kasutas oma kohustuste täitmiseks, sealhulgas töötaja, teenistuja, käsundatu või muu isik, kellele Pool usaldas Lepingu või selle osa täitmise.

8.5. Pool loetakse mõistlikkuse põhimõttest lähtudes mis tahes asjaolust teadlikuks või seda ette näinuks või olukorras olevaks, kus ta pidi seda teadma või ette nägema, kui asjaolust teadis või seda nägi ette või pidi sellest teadma või seda ette nägema mistahes Lepingus nimetatud isik, kes on seotud Lepingu täitmisega.

8.6. Pooled on oma tegevuses iseseisvad, kusjuures kumbki Pool ei vastuta teise Poole poolt endale seoses Lepingu objektiga kolmandate isikute ees võetud kohustuste kohase täitmise eest.

9. Vääramatu jõud

9.1. Pool ei kanna vastutust Lepingu rikkumise eest juhul, kui kohustuste täitmine on põhjustatud ettenägematutest või Poole tegevusest mitteolenevatest asjaoludest, st. vääramatust jõust.

9.2. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

9.3. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul vääramatu jõu tegurid takistavad Lepingu täitmist.

9.4. Pool, kes rikub kohustust vääramatu jõu asjaolude tõttu, peab vääramatu jõu asjaoludest ja nende mõjust viivitamatult teatama teisele Poolele pärast seda, kui Pool sai teada või pidi teada saama vääramatu jõu asjaoludest. Poolel on kohustus võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud vääramatu jõu asjaolude ning nende tagajärjel tekitatava kahju vältimiseks või mõju vähendamiseks. Pool on kohustatud jätkama oma lepinguliste kohustuste täitmist niipea, kui vääramatu jõu tegurid on kõrvaldatud.

10. Vaidluste lahendamine

10.1. Kõik Lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel.

10.2. Juhul kui läbirääkimiste teel ei õnnestu kokkulepet saavutada, siis lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Pärnu Maakohtus.

10.3. Käesoleva Lepingu tõlgendamisel tuleb lähtuda Poolte ühisest tegelikust tahtest, isegi kui see erineb sõnade tavapärasest tähendusest. Lepingu tõlgendamise aluseks ei või olla ebaõige tähistus ega väljendusviis, mida Pooled kasutasid eksimuse tõttu. Juhul kui Poolte ühist tegelikku tahet ei õnnestu kindlaks teha, tuleb Lepingut tõlgendada nii, nagu teise Poolega samasugune mõistlik isik pidi Lepingut samadel asjaoludel mõistma.

10.4. Käesoleva Lepingu tingimust tuleb tõlgendada koos teiste Lepingu tingimustega, andes igaühele neist tähenduse, mis lähtub Lepingu kui terviku tähendusest. Lepingu tingimuste tõlgendamisel eelistatakse tõlgendust, mis muudab Lepingu tingimuse seaduslikuks või

kehtivaks. Kahtluse korral tuleb väljendeid, millel võib olla rohkem kui üks tähendus, mõista viisil, mis sobib kõige rohkem Lepingu olemuse ja eesmärgiga.

10.5. Käesoleva Lepingu kehtivust ei mõjuta asjaolu, et Pooled ei ole teadlikult või tegelikult kokku leppinud tingimustes, mis on nende õiguste ja kohustuste määramiseks oluline, kui võib eeldada, et Leping oleks sõlmitud ka ilma selles tingimuses kokku leppimata. Sellisel juhul kohaldatakse tingimust, mis on antud asjaolusid arvestades mõistlik, lähtudes Poolte tahtest, Lepingu olemusest ja eesmärgist ning heast usust.

11. Lepingu dokumendid ja lepingutingimuste kohaldamine

11.1. Lepingu dokumendid koosnevad lepingu eritingimustest, tüüptingimustest, lepingu lisadest ja lepingu muudatustest.

11.2. Juhul kui lepingu eritingimused, tüüptingimused või lisad on omavahel vastuolus, lähtutakse dokumentidest järgmises järjekorras:

1) eritingimused;

2) lisad;

3) üldtingimused.

11.3. Eri aegadel allkirjastatud sama järjekorra lepingu dokumentide vastuolu korral lähtutakse hiljem allkirjastatud dokumendist.

12. Muud sätted

12.1. Pooled kinnitavad, et neil on kõik seadustest ja teistest õigusaktidest tulenevad volitused, nõusolekud ja heakskiidud käesoleva Lepingu sõlmimiseks ja Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks.

12.2. Pooled kinnitavad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, õigusakti või põhikirja sätet ega ühtegi varem sõlmitud lepingust või kokkuleppest tulenevat kohustust.

12.3. Leping jõustub selle allkirjastamisest mõlema Poole poolt ja kehtib kuni Poolte Lepinguliste kohustuste täitmiseni või õigussuhete muul alusel lõppemiseni.

Kasutaja:	**Kool:**
……	**……**
allkirjastatud digitaalselt	*allkirjastatud digitaalselt*

LISA 4

Rehabilitatsiooniteenuste osutamise leping lapse seadusliku esindajaga nr

Kuupäev:

Lapse nimi:

Lapse seadusliku esindaja nimi:

Teenusele pöördumise kuupäev:

Teenuse alustamise kuupäev:

Teie lapsele osutatakse tema rehabilitatsiooniplaani tegevuskavas märgitud teenuseid.

Teenuse saajal ja tema seaduslikul esindajal on õigus

1) Saada professionaalset ning kvaliteetset teenust ja informatsiooni läbiviidavatest tegevustest.
2) Tutvuda teenuste osutamise korraga.
3) Osaleda hindamisprotsessis ja teha ettepanekuid planeeritavasse tegevuskavasse; tutvuda koostatud rehabilitatsiooniplaaniga.
4) Saada tagasisidet rehabilitatsiooni teenuste toel toimunud muutuste kohta (teadmised, oskused, käitumine jm).
5) Vajadusel pöörduda kaebusega juhtkonna poole või teha ettepanekuid rehabilitatsioonimeeskonna töö paremaks korraldamiseks. (Kallemäe Kooli *Ettepanekute, tänuavalduste ja kaebuste esitamise vorm* on leitav Kallemäe Kooli koduleheküljelt). Kui rahuldatavat kokkulepet ei saavutata, on õigus pöörduda oma KOV lastekaitse-/sotsiaaltöötaja või õiguskantsleri (lasteombudsman) poole. Lasteombudsmanile saab avaldust esitada mitmel erineval moel: kodulehelt www.lasteombudsman.ee; e-kirjaga aadressile info@oiguskantsler.ee; postiaadressile: Õiguskantsleri Kantselei, Kohtu 8, 15193, Tallinn; faksinumbrile 693 8401; suuliselt, helistades telefoninumbrile 693 8424, 693 8425, 693 8409 või 693 8433 või tulles Õiguskantsleri Kantseleisse (Kohtu 8, Tallinn). Õiguskantsleri Kantseleis avalduse esitamiseks on vaja kohtumisaeg eelnevalt kokku leppida eelpool toodud telefoninumbritel.

Teenuse saajal ja tema seaduslikul esindajal on kohustus

1) Osaleda planeeritavates tegevustes.

2) Teha koostööd rehabilitatsioonimeeskonna spetsialistidega (sh avaldada enda kohta infot, mis on vajalik teenuse kvaliteetseks osutamiseks ning ei ole vastuolus isikuandmete kaitse seadusega).
3) Täita asutuse kodukorda (leitavad Kallemäe Kooli koduleheküljelt); hoida korras kasutatavaid õppevahendeid, õppematerjale, asutuse inventari jms.
4) Hüvitada asutuse varale sihilikult tekitatud kahju vastavalt eseme väärtusele.
5) Kallemäe Koolis mitte õppivatel teenusel olevatel klientidel ilmuda teenust saama vastavalt kokkulepitud ajale või teatada loobumisest ette vähemalt 24 tundi (ette teatamata jätmisel läheb tund kirja).

Lapse seadusliku esindaja allkiri **Rehabilitatsioonimeeskonna juhi allkiri**