

KALLEMÄE KOOLI KURESSAARE FILIAALI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS

Kehtestatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 lg 2 alusel.

1. Pikapäevarühm Kallemäe Koolis Kuressaare filiaalis on mõeldud õpilaste vaba aja sisustamiseks ja järelevalve tagamiseks peale koolitundide lõppu kuni 17.45-ni. Lähtudes päevakavast, lapse individuaalsest arengust, soovist ja seisundist viiakse läbi arendavaid, mängulisi, kommunikatiivseid ja eneseteeninduslikke tegevusi. Õpilastel on võimalus füüsiliseks tegevuseks ja puhkamiseks. Samal ajal osalevad lapsed ka ringides, saavad võimalikke tugiteenused ja osalevad muudel tunnivälistel üritustel.
2. Pikapäevarühma põhitegevus toimub vaba aja ruumis ja käsitöö klassis.
3. Pikapäevaühma võetakse õpilasi lapsevanema (eestkostja) taotluse alusel. Pikapäevarühma vastuvõtu ja sealt väljaarvamise vormistab kooli direktor käskkirjaga.
4. Pikapäevarühma suurus toimetuleku- ja hooldusõppes olevate laste puhul on üldjuhul 6 õpilast, 2 rühma liidetakse ajavahemikul, kui õpilaste arv rühmade peale kokku on kuni 6 õpilast.
5. Pikapäevarühma personali ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kooli põhimääruse ja töökorralduse reeglite, töölepingu ja ametijuhendiga.
6. Pikapäevarühmas osalevad õpilased saavad koolis täiendava eine.
7. Pikapäevarühma töö planeerimine ja korraldamine juhindub kooli üldistest eesmärkidest, laste vanusest ja individuaalsetest iseärasustest.
8. Pikapäevarühma kasvataja planeerib pikapäevarühma töö õppeveerandite kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab kasvataja *kasvatustöö päevikus*.
9. Pikapäevarühma päevakavas kavandatakse vahetult pärast õppetundide lõppu vähemalt üks tund õpilase eale vastavat kehaliselt aktiivset tegevust, mida sisustatakse olenevalt ilmastikutingimustest, kas õues või ruumis.[RTL 2007, 8, 132 - jõust. 29.01.2007]
10. Kui õpilane ei saa peale tunde pikapäevarühma tööst mõjuvatel põhjustel osa võtta, siis teavitab lapsevanem sellest kooli.