

## **Kallemäe Kooli arenguvestluse läbiviimise kord**

Kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 5 alusel.

### **I ÜLDSÄTTED**

1.1. Arenguvestluse läbiviimise kord koosneb kolmest osast:

- 1) üldosa
- 2) arenguvestluse läbiviimise reeglid
- 3) arenguvestlusega seotud vormid

### **II ÜLDOSA**

2.1 Arenguvestlus toetab õpikeskkonna kohandamist iga õppija vajadustele, võimetele ja soovidele vastavaks.

2.2. Arenguvestlus on usalduslik klassijuhataja ja lapsevanema vaheline arvamuste vahetus, mis annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

2.3. Arenguvestluste eesmärgiks laiemas plaanis on saavutada õppekavas määratletud õppe- ja kasvatusesmärgid. Konkreetseks eesmärgiks on anda ülevaade õpilase olemasolevatest õppekavas nimetatud pädevustest, määratleda/täpsustada eeloleva perioodi eesmärgid, individuaalset arengut toetavad meetmed ja osapoolte kohustused.

2.4. Arenguvestluse tulemuseks on kokkulepped õpilase ja lapsevanemaga järgmise perioodi kohustuste ja ülesannete osas. Seatud eesmärgid peavad olema selgelt defineeritud ja reaalselt saavutatavad. Õpilase arengueesmärkide tulemused peavad olema jälgitavad ja mõõdetavad ning lapsevanemal ja klassijuhatajal peab olema nende täitmisel toetav ja abistav roll.

2.5. Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed ja neid ei avalikustata kolmandatele isikutele. Isikuandmete töötlemisel arvestatakse andmekaitse seaduses sätestatuga.

### **III ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE REEGLID**

3.1. Arenguvestlusi viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaastas.

3.2. Arenguvestlust peab klassijuhataja. Vajadusel kaasatakse teisi spetsialiste (sotsiaalpedagoog, õpilaskodu kasvataja, logopeed, kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötaja, lastekaitsetöötaja jne). Üldjuhul kaasatakse õpilane. Õpetaja vahetumisel kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad kõik konfidentsiaalsuse nõuded.

3.3. Arenguvestluse aja määravad klassijuhatajad kokkuleppel lapsevanema(te)ga vähemalt kaks nädalat enne arenguvestluse toimumise aega.

3.4. Arenguvestluse toimumise aeg lepatakse lapsevanemaga kokku kas vahetu või telefoniveestluse teel. Lisaks saadetakse/antakse lapsevanemale kirjalik kutse, mis on informatiivne ja konkreetne.

3.5. Arenguvestlus toimub eneseanalüüsi põhjal, mille küsimustiku koostab klassijuhataja lähtuvalt õppe- ja kasvatusesmärkidest arvestades laste vanust ja individuaalset eripära. Eneseanalüüs täidetakse koostöös lapse ja lapsevanemaga arenguvestluse käigus. Lapse osa viimase täitmisel sõltub tema erivajadusest ja õppekavast. Saavutatud kokkulepete alusel toimuvad vajadusel järeltegevuse. Õpilase eneseanalüüsi leht säilitatakse õpilase isiklikus toimikus, koopiast sellest ei tehta.

3.6. Arenguvestlust peetakse privaatses ruumis, mis on mugav ja kus puuduvad võimalikud segajad.

- 3.7. Arenguestlus dokumenteeritakse arenguestluse kokkuvõttelehel (edaspidi arenguestluse aruanne), mis täidetakse arenguestluse lõpus. Kokkuvõtteleht säilitatakse õpilase isiklikus toimikus. Arenguestluse aruanne kinnitatakse õpilase, õpetaja ja lapsevanema allkirjaga.
- 3.8. Arenguestluse protsessi koordineerib ja selle toimumise eest vastutab õppealajuhataja.
- 3.9. Vastutus kõikide arenguestluse läbiviimise reeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.
- 3.10. Õppeaasta jooksul läbi viidud arenguestluste kohta koostab klassijuhataja kokkuvõtte vastavalt vormile Õpetaja tagasiside küsimustik (vt Lisa 3) ja kannab selle III õppeperioodi õppenõukogus ette.

#### **IV ARENGUESTLUSEGA SEOTUD VORMID**

1. Kutse arenguestlusele
2. Arenguestluse aruanne
3. Õpetaja tagasiside küsimustik

**KUTSE ARENGUVESTLUSELE**

Lp .....

Meil on hea meel paluda Teid Teie lapse..... arenguestlusele  
..... kell ..... Kallemäe Kooli/Kallemäe Kooli filiaali.

Kuupäev:

Lugupidamisega

.....  
Klassijuhataja

## ARENGUVESTLUSE ARUANNE

1. Arenguvestluse aeg:
2. Eelmise perioodi õnnestumised/ebaõnnestumised:
3. Arendamist vajavad pädevused:
4. Eesmärgid koos erinevate osapoolte (õpilane, lapsevanem, klassijuhatajat jt) ülesannete ja planeeritavate tegevustega nende saavutamiseks järgmisel perioodi:
5. Ettepanekud koolile/klassile:

6. Osapoolte allkirjad:

Õpilane

Lapsevanem

Klassijuhataja

Nimi .....

Allkiri .....

## **ÕPETAJA TAGASISIDE KÜSIMUSTIK**

*(Täidetakse viimase õppeperioodi õppenõukoguks.)*

1. Mitme lapsevanemaga on arenguestlus läbi viidud, mitmega pole õnnestunud seda veel teha ja miks?
2. Arenguestluste õnnestumised ja ebaõnnestumised
3. Mitme õpilase isiklik õppeaasta eesmärk täideti?
4. Millised õppe- ja kasvatusmeetodid tagasid parima lapse/laste arengu, milliseid oleks vaja veel rakendada?
5. Koolile lastevanemate ja õpilaste poolt tehtud ettepanekute kokkuvõte
6. Ettepanekud edaspidiseks arenguestluse läbiviimiseks

Koostanud .....

Kuupäev.....